

**HELLER FARKAS
GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI SZOLGÁLTATÁSOK
FŐISKOLÁJA**

FELVÉTELI SZABÁLYZAT



2009

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések.....	3
II. A főiskolára történő jelentkezés feltételei	3
III. A felvételi eljárás résztvevői	6
IV. Felvételi eljárás, pontszámítás	6
V. Felvételi döntés.....	9
VI. Fellebbezés.....	10
VII. Záró rendelkezés	11
Mellékletek.....	12
1. sz. melléklet.....	12
2. sz. melléklet.....	13
3. sz. melléklet.....	14

A felsőoktatási intézményekbe történő felvétel feltételeiről és a felvételi eljárásról a felsőoktatásról szóló, többször módosított 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.), valamint a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet, továbbá az azt módosító 308/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján a Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolájának Szenátusa az alábbi Felvételi Szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a főiskolán folyó első, illetve további alapképzésre, a felsőfokú szakképzésre és a mesterképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra.
- (2) A Szenátus a hatályos jogszabályok keretei között, az akkreditált kapacitás alapján évenként határozza meg a főiskola első évfolyamára a felvételi eljárás során felvehető felvételi keretszámát.
- (3) A főiskola a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (a továbbiakban Tájékoztató) történő közzététel céljából az Oktatási és Kulturális Minisztériummal (a továbbiakban OKM) és az Oktatási Hivatallal (a továbbiakban OH) a rendeletben meghatározott időpontig évente közli a vonatkozó jogszabályok által előírt, illetve a jelentkezők tájékoztatásához szükséges információkat. Az OKM és az OH a közölt adatok alapján minden év december 15-ig egységes formában a Tájékoztatóban közzéteszi az alapképzési szakokra vonatkozóan az azokhoz tartozó, a jelentkezés elbírálásához szükséges érettségi vizsgatárgyakat, azok szintjét, és képzési területenként, képzési szintenként, tagozatonként az országosan felvehető államilag támogatott, valamint költségtérítéssel hallgatók keretszámát.
- (4) A főiskola a jelentkezők számára biztosítja a jogszabályi előírások alapján készített Felvételi Szabályzatában foglaltak megismerhetőségét.

II. A főiskolára történő jelentkezés feltételei

2. §

- (1) Jelentkezni csak az OKM és az OH hivatalos kiadványaként megjelenő Tájékoztatóban szereplő alap- és mesterszakokra, tagozatokra és képzési formákra lehetséges. A felvételi eljárás az OH által előállított jelentkezési lap kitöltésével és benyújtásával történhet. A jelentkezési lap határidőre történő beadása nélkül a főiskolára senki nem nyerhet felvételt. Csak a tárgyévre érvényes – a jelentkezési lap jobb felső sarkában feltüntetett évszámú – jelentkezési lap használható.
- (2) A jelentkezési lapokat a valóságnak megfelelően (hiteles adatokkal) a jelentkezőnek kell kitöltenie és aláírásával igazolnia. A jelentkezési lapok benyújtásának határidejét az

OKM és az OH határozza meg, és a Tájékoztatóban, illetve hivatalos közleményben teszi közzé.

A jelentkezési lapokat kizárólag postai úton lehet eljuttatni a lapon megadott címre.

Az oktatási és kulturális miniszter dönt arról, hogy milyen jelentkezési határidővel hirdet új jelentkezési lehetőségeket a nyári időszakban (pótfelvételi), és erről szintén közleményt tesz közzé.

A pótfelvételi eljárásban a külön erre a célra készített – nyári felvételi eljárásra vonatkozó jelentkezési lap – benyújtásával lehet részt venni, és megfelelő pontszám elérése esetén felvételt nyerni.

- (3) Az elektronikus úton történő jelentkezés esetén a jelentkező mentesül az (1) bekezdésben leírt jelentkezési lapok kitöltése alól. Ez esetben rá a Tájékoztatóban közzétett információk vonatkoznak.
- (4) A jelentkezési lap okiratnak minősül, a feltüntetett adatok valóságáért a jelentkező a felelős. A más felsőoktatási intézményben korábban létrejött, illetve megszűnt hallgatói jogviszonyra vonatkozó, vagy a felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén a főiskola rektora a felvételtől szóló döntést utólag megsemmisíti.
- (5) A felvételi eljárás díjait úgy a hagyományos úton történő, mint az e-jelektkezés esetén a Tájékoztatóban meghatározott módon kell a jelentkezőnek kiegyenlítenie. A felvételi eljárási alaptól minimális összege 3 képzés megjelölését teszi lehetővé. Minden további jelentkezésenként a Tájékoztatóban megjelölt kiegészítő díjat kell fizetni. A díjak évenkénti összegét a pénzügyminiszterrel egyetértésben az oktatási és kulturális miniszter határozza meg. A felvételi eljárás díjait az OH-hoz kell befizetni. A befizetett díj nem téríthető vissza.

Az eljárási díjak befizetésének elmulasztása érvénytelenné teszi a jelentkezést.

(6) A jelentkezési laphoz csatolni kell azokat a benyújtáskor már rendelkezésre álló dokumentummásolatokat, amelyek a jelentkezéshez szükségesek. Ezek igazolhatják a szükséges végzettségeket, a pontszámításhoz elengedhetetlen eredmények meglétét (pl. középiskolai bizonyítvány, érettségi bizonyítvány, többletpontot igazoló dokumentum). Elektronikus jelentkezés esetén a szükséges dokumentumokat elektronikus formában kell csatolni.

Ha a jelentkezési lapok vagy mellékleteik hiányosak, illetőleg ha a felvételi eljárási díj befizetését a jelentkező nem igazolta, és a hiánypótlásra történt felhívás ellenére legkésőbb 2009. július 9-ig a hiányokat nem pótolja, jelentkezési kérelmét az Oktatási Hivatal részben vagy egészben elutasítja.

Az eredeti okiratokat a hallgatói jogviszony létesítésekor (beiratkozás alkalmával) kell bemutatni.

Külföldi vagy külföldi rendszerű középiskolában szerzett középfokú végzettség alapján történő pontszámításhoz kapcsolódó eredmények elbírálását az OH végzi.

A jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy a jelentkező mely szak(ok)ra, milyen képzési formá(k)ra, valamint, hogy államilag finanszírozott vagy költségtérítéses, illetőleg mindkét formára kéri a felvételét, továbbá azt, hogy milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

A jelentkező a felvételi eljárás során a Tájékoztatóban közölt határidőig (legkésőbb 2009. július 9-ig) és módon egy alkalommal módosíthatja a jelentkezés sorrendjét.

- (7) Ha jogszabály másként nem rendelkezik, - az Európai Gazdasági Térség tagállamai állampolgárainak kivételével - a nem magyar állampolgárok csak költségtérítéses képzésre jelentkezhetnek.
- (8) Az OH által a főiskola számára biztosított, a felvételi eljárás lebonyolítására létrehozott egyedi szoftver („Gólya-program”) tartalmazza a jelentkezők adatait. A kérelem hiányos benyújtása esetén az OH a jelentkezés beérkezését követő 30. napig a jelentkezőt hiánypótlásra szólítja fel.
- (9) A jelentkezők adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

(10) Mesterképzésre történő jelentkezés:

A turizmus-menedzsment mesterképzésre jelentkezhet bárki, aki a jogszabályban meghatározott határidőig megszerzi az alábbi felsőfokú végzettségek valamelyikét, illetve rendelkezik a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakképzettséggel.

A felsőfokú végzettség lehet:

- alapképzésben szerzett alapközpontú végzettség,
- mesterképzésben szerzett mesterfokozatú végzettség,
- hagyományos képzésben szerzett főiskolai, vagy egyetemi szintű végzettség.

A turizmus-menedzsment mesterképzési szakra bemeneti követelményként elfogadott szakok:

- A. teljes kredit érték beszámításával vehető figyelembe: a turizmus-vendéglátás alapképzési szak, tovább az 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű idegenforgalmi és szálloda szak, valamint vendéglátó és szálloda szak.
- B. egyéb (elsősorban számításba vehető) alapképzési szakok: a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a kereskedelem és marketing, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, az üzleti szakoktató, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, valamint a közszolgálati alapképzési szakok.
- C. egyéb, meghatározott kreditek teljesítésével figyelembe vehető szakok továbbá: azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a főiskola Kreditátviteli Bizottsága elfogad.

III. A felvételi eljárás résztvevői

3. §

A felvételi eljárás lebonyolításában résztvevők:

- a) Felvételi Bizottság
- b) A felvételi eljárás vezetője, akit visszavonásig terjedő időtartamra a rektor bíz meg. Hatáskörét és feladatait az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- c) Tanulmányi Hivatal feladatait a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- d) ETR Iroda, melynek feladatait a 3. sz. melléklet tartalmazza.

IV. Felvételi eljárás, pontszámítás

4. §

A főiskola a szakokra, a tagozatokra, az államilag finanszírozott, illetve költségtérítéses képzésre jelentkező felvételéről a 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendeletben, illetve a 308/2008. (XII. 20.) Korm. rendeletben előírt szempontok alapján, a jelentkező által meghatározott sorrend figyelembe vételével, az OH besorolása alapján dönt.

(1) Felvételi pontszámítás alapképzésre és felsőfokú szakképzésre

A rangsorolás 400 pontos rendszerben történik. A felvételi pontszámok az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra.

Kétfajta számítási módszer lehetséges:

1. a tanulmányi és az érettségi pontok összege,
2. az érettségi pontok kétszerese.

A két számítási mód közül automatikusan a jelentkező számára kedvezőbb pontszámítást kell alkalmazni, időkorlát nélkül. Mindkét esetben ehhez adják hozzá a többletpontokat.

A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a tanulmányi pontok kétszerezésével is számítható az összpontszám.

A maximálisan elérhető összpontszám: 480 pont.

A pontszámítás részletezése:

A) Tanulmányi pontok (maximum 200 pont):

a) Magyar nyelv és irodalom (átlaga), történelem, matematika, legalább 2 évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) valamint legalább 2 évig tanult választott tárgy két utolsó tanult év végi tantárgyi érdemjegyek (legfeljebb 25-25) összegének kétszerese (legfeljebb 100 pont).

b) Ehhez adják hozzá az érettségivizsga-bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredményének átlagát egész számra kerekítve (legfeljebb 100 pont).

B) Érettségi pontok (maximum 200 pont):

A főiskolán indított képzések a gazdasági képzési területhez tartoznak. Ennek megfelelően az előírt érettségi vizsgatárgyak a következők:
gazdasági ismeretek vagy matematika, vagy történelem vagy egy idegen nyelv vagy szakmai előkészítő tárgy.

A fenti tantárgyak közül a jelentkező számára leginkább kedvező két érettségi tárgy vizsgaeredményeinek százalékos teljesítményéből számítják az érettségi pontot. Az érettségi pontok száma egyenlő (mind közép-, mind emelt szinten) az érettségi vizsgán elért százalékos eredménnyel.

Amennyiben a Tájékoztató szerint több előírt felvételi tárgyból lehet választani, és ezekből a felvételizőnek van érettségi eredménye, a feltüntetett tárgyak eredményei közül automatikusan a legjobbak kerülnek számításra.

A 2005 előtt érettségizőknél (vagyis akik még a kétszintű érettségi rendszer bevezetése előtt érettségiztek) is a százalékos számítás érvényesül. Mivel az érettségi eredményük csak érdemjegyekben, és nem százalékos eredményekben szerepel az érettségi bizonyítványban, ezért az alábbi számítás alapján határozzák meg százalékos eredményüket:

- jeles (5)	100 %
- jó (4)	79 %
- közepes (3)	59 %
- elégséges (2)	39 %

C) Többletpontok

Összesen 80 többletpont szerezhető különböző módokon, amiket a tanulmányi és érettségi pontokból megállapított alappontokhoz adnak hozzá. A jelentkező abban az esetben is csak 80 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.

a) Emelt szintű érettségi vizsgáért járó többletpontok (maximum 80 pont):

Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 30 százalékos eredményű érettségi vizsgáért 40 többletpontot kap. Tárgyanként 40-40 többletpontra jogosult.

b) Nyelvvizsgáért járó többletpontok (maximum 50 pont):

Államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga után 35 többletpont, vagy felsőfokú C típusú nyelvvizsga után 50 többletpont jár. Nyelvvizsga alapján legfeljebb 50 többletpontot lehet figyelembe venni, még akkor is, ha a nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontok összege ezt meghaladná. Egy nyelv ismeretért csak egy jogcímen (vagy az emelt szintű érettségiért, vagy a nyelvvizsgáért) adható többletpont.

c) Tanulmányi versenyekért képzési területek szerint adható többletpontok:

Legfeljebb egy, az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken elért 1-3. helyezéért 20 pont

jár. Tárgyanként legfeljebb egy, az alábbi tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket az érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak (gazdasági ismeretek vagy matematika vagy történelem vagy egy idegen nyelv vagy szakmai előkészítő tárgy):

- Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért 1-10. helyezéért 80, 11-20. helyezéért 50, 21-30. helyezéért 25 többletpont jár.
- A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 15 többletpont jár. Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 25 többletpont jár.

d) Szakirányú végzettségért képzési területek szerint adható többletpontok:

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, illetve korábban az érettségi vizsgát követően megszerzett technikai képesítő bizonyítványért, amennyiben szakiránynak megfelelő továbbtanulásnak minősül, 30 többletpont jár.

e) Sportteljesítményért képzési területek szerint adható többletpont:

Az eredmény elérésekor a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban legfeljebb egy eredményért: világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 20, országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 10 többletpont jár

f) Előnyben részesítés (maximum 50 pont):

Ezekre a kedvezményekre az jogosult, aki a felvételi eljárásban meghirdetett dokumentumpótlás határidejéig megfelel a kedvezményre jogosító feltételeknek, és azt megfelelőképpen igazolja.

Az előnyben részesítés részletes feltételeit a Tájékoztató tartalmazza.

(2) Felvételi pontszámítás a turizmus-menedzsment mesterképzésre

A) A jelentkezők rangsorolása 100 pontos rendszerben történik.

A 100 ponton belül:

- 30 pont szerezhető a felsőfokú oklevélben szereplő eredmény alapján (az oklevél minősítésének hatszorosa)
- 60 pont szerezhető a szóbeli felvételi elbeszélgetés során
A szóbeli elbeszélgetés a turizmus elmélete és gyakorlata témakörökből történik. A felkészüléshez javasolt szakirodalom a főiskola honlapján olvasható (www.hff.hu).
- 10 többletpont szerezhető az alábbi jogcímenek:
 - 8 pont adható második középfokú C típusú szakmai nyelvvizsgáért,

- 8 pont adható felsőfokú C típusú általános nyelvvizsgáért,
- 10 pont adható felsőfokú C típusú szakmai nyelvvizsgáért,
- 6 pont adható a felsőfokú tanulmányok alatt a gazdaságtudományok képzési területen meghirdetett Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért 1-3. helyezéért,
- max. 6 pont adható a jelentkezést megelőzően megjelentetett, a jelentkező által írt szakmai cikkért, publikációért (szakmai cikkenként 3-3 pont),
- 6 pont adható a jelentkezést megelőzően megjelentetett, a jelentkező által írt vagy lektorált szakkönyvért vagy szakkönyv-részletért,
- 5 pont adható a turizmus területén eltöltött, legalább 1 éves, illetve
- 10 pont adható a turizmus területén eltöltött, legalább 3 éves, a munkáltató által igazolt szakmai gyakorlatért vagy munkaviszonyért, a munkakör megjelölésével
- 10 pont adható az előnyben részesítés jogszabályi előírásai alapján.

B) A mesterképzésbe való felvétel feltételei:

- a képzésre meghatározott ponthatár elérése, és
- a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
 - gazdaságtani és módszertani (mikroökonómia, makroökonómia, matematika, statisztika, informatika, vállalatgazdaságtan, számvitel, kontrolling, pénzügyek, emberi erőforrás-menedzsment) és társadalomtudományi alapismeretekből legalább 40 kredit;
 - turizmus általános elmélete, turizmus gazdaságtana, turizmus földrajza, turizmus marketing, vendéglátó-szálloda ismeretkörökből legalább 20 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 30 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a főiskola tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

V. Felvételi döntés

5. §

Az OH minden jelentkezőre vonatkozóan ún. besorolási döntést hoz és erről – a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozó pontszámítással együtt – írásban értesíti a jelentkezőt.

A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott keretszámon belül ponthatár alkalmazásával történik.

A jelentkezőt a kért elbírálási sorrend szerinti első olyan jelentkezési helyre fel kell venni, ahol a megállapított ponthatárt elérte.

A főiskola az OH besorolása alapján felvételi döntést küld a jelentkezőnek, melyben megjelöli a hallgatói jogviszony létesítésének feltételeként a beiratkozás helyét, idejét is.

A Kormány döntése értelmében felvételt nyernek (időkorlát nélkül) az olimpiai bajnokságon 1-3. helyezést értek.

Nem vehető fel:

- a) akinek összpontszáma nem éri el az alap- és mesterszakra, tagozatra, illetve a felsőfokú szakképzésre meghatározott ponthatárt, vagy nem rendelkezik a továbbtanuláshoz szükséges megfelelő végzettséggel
- b) akinek pontszáma nem éri el az emelt szintű érettségi vizsgáért adott többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított 160 pontot alapképzésre történő jelentkezés esetén, 140 pontot felsőfokú szakképzése történő jelentkezés esetén.
A mesterképzésben nincs jogszabályi minimumpont.
- c) akit az általa meghatározott elbírálási sorrendben megelőző jelentkezési helyen (államilag finanszírozott vagy költségtérítéses képzésre) felvettek.

VI. Fellebbezés

6. §

A besorolási döntés ellen a jelentkező a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 99. §-a és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be az oktatási és kulturális miniszternek címezve. A fellebbezési jog nincs meghatározott jogcímmel kötve, fellebbezni bármely okból lehet, amelyre tekintettel az érintett a döntést sérelmesnek tartja.

A főiskola felvételi döntése ellen a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 73-75. §-ai alapján a közléstől, illetve tudomásra jutástól számított 15 napon belül a főiskolára írásban benyújtott jogorvoslattal élhet.

VII. Záró rendelkezés

7. §

Jelen szabályzatot a Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája Szenátusa fogadta el. A szabályzat a 2009. évi felvételi eljárásokra vonatkozik.

Budapest, 2009. március 24.

Dr. Lengyel Márton s.k.
rektor
a Szenátus elnöke

Mellékletek

1. sz. melléklet

A felvételi eljárás vezetőjének feladatai

A Főiskola felvételi eljárásának vezetőjét - visszavonásig terjedő időszakra - a rektor bízta meg.

A felvételi eljárás vezetőjének hatásköre és feladatai

- a) a felvételi eljárás személyi és tárgyi feltételeinek megszervezése,
- b) a Főiskola képviselete a felvételi eljárással kapcsolatos intézményközi fórumokon,
- c) a felvételi eljárás intézményközi koordinációs feladatainak ellátása, aktív közreműködés a Felvételi Bizottság munkájában,
- d) a számítógépes feldolgozás és nyilvántartás műszaki és személyi feltételeinek biztosítása,
- e) a felvételi eljárás azon részidőpontjainak és határidőinek meghatározása, melyeket felsőbb jogszabály a Főiskola hatáskörébe utal,
- f) a Felvételi Bizottság működtetése, üléseinek és döntéseinek előkészítése,
- g) javaslattétel a Szenátus számára a Főiskola következő évi felvételi tájékoztatójának szövegére,
- h) szóbeli tájékoztatók megszervezése, írásbeli anyagok elkészítése,
- i) javaslattétel a felvételi eljárásban közreműködő dolgozók munkájának honorálására,
- j) a felvételi eljárással kapcsolatos határozatok és levelek (kivéve a jogorvoslati kérelmekkel kapcsolatos döntések) aláírása.

2. sz. melléklet

A Tanulmányi Hivatal felvételi eljárással kapcsolatos feladatai

- a) a felvételi eljárás lebonyolításában való tevékeny részvétel,
- b) a jelentkezők és érdeklődők tájékoztatása a felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos témákban,
- c) a felvételi eljárással kapcsolatos levelek megfogalmazása és postázása,
- d) a felvételi ügyintézés céljára elkülönített helyiségek zárása, és a jogosulatlan behatolás, illetve az adatkezelésbe való beavatkozás megakadályozása,
- e) bármilyen szabálysértés észlelése esetén a felvételi eljárás vezetőjének haladéktalan értesítése,
- f) a felvételi dokumentáció iratkezelési szabályzat szerinti rendezése, tárolása,
- g) a felvételi eljárás rendjében meghatározott határidők betartása,
- h) adatszolgáltatás az OH részére.

A jelentkezők adatainak kezelésére kizárólag a felvételi eljárás vezetője, a Tanulmányi Hivatal és az ETR Iroda jogosult.

3. sz. melléklet

Az ETR Iroda felvételi eljárással kapcsolatos feladatai

- a) a felvételi eljárást kiszolgáló programok telepítése és karbantartása,
- b) az országos felvételi számítógépes rendszer és a főiskolai informatikai rendszer közötti kapcsolattartás és az adatátvitel biztosítása,
- c) a számítógépes felvételi adatok biztonságának és védelmének biztosítása,
- d) a felvételi eljárás rendjében meghatározott véglegesített, ellenőrzött adatok megküldéséhez a felvételi eljárás vezetőjével egyeztetett listák elkészítése, a felvételt nyert hallgatók adatainak ETR-be történő konvertálása.